

**REGULAMIN OBRAD  
WALNEGO ZGROMADZENIA SPÓŁDZIELNI  
MIESZKANIOWEJ „NA SKARPIE” W POTĘGOWIE**

**§ 1**

Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni działającym na podstawie przepisów § 70-77 Statutu Spółdzielni uchwalonego w dniu 27 czerwca 2008 roku .

**§ 2**

1. W obradach Walnego Zgromadzenia mają prawo brać udział członkowie Spółdzielni.
2. Osoby małoletnie biorą udział w Walnym Zgromadzeniu przez swoich opiekunów lub innych przedstawicieli ustawowych.
3. Każdy członek obecny na Walnym Zgromadzeniu ma jeden głos bez względu na ilość posiadanych udziałów.
4. W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczenia z głosem doradczym przedstawiciele związku rewizyjnego, przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej i zaproszeni goście.

**§ 3**

Walne Zgromadzenie zwołane zgodnie z postanowieniami Statutu Spółdzielni jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych. Uchwały są podejmowane względną większością głosów, chyba że ustawa lub statut wymagają kwalifikowanej większości głosów.

**§ 4**

Walne Zgromadzenie otwiera przewodniczący Rady Nadzorczej a w razie nieobecności przewodniczącego jego zastępca stwierdzając jednocześnie prawidłowość zwołania Walnego Zgromadzenia i zarządzając wybór prezydium Walnego Zgromadzenia w składzie:  
przewodniczący  
sekretarz.

## § 5

Po dokonaniu wyboru prezydium, przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza głosowanie w sprawie porządku obrad.

Walne Zgromadzenie może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć je do następnego Walnego Zgromadzenia, a także zmienić kolejność spraw w porządku obrad.

## § 6

1. Członkowie Spółdzielni na Walnym Zgromadzeniu wybierają ze swego grona:
  - a/ trzy osobową komisję mandatową, której zadaniem jest sprawdzić czy frekwencja na Walnym Zgromadzeniu jest zgodna z listą obecności, przedstawić sprawozdanie Walnemu Zgromadzeniu czy jest ono władne do podejmowania uchwał,
  - b/ trzy osobową komisję wniosków i uchwał, której zadaniem jest spisanie wszystkich wniosków i przedstawienie Walnemu Zgromadzeniu wraz z uchwałami,
  - c/ inne komisje w razie potrzeby.
2. Każda komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego. Uchwały poszczególnych komisji zapadają zwykłą większością głosów, przy czym każdy członek komisji posiada jeden głos. Każdy członek komisji ma prawo zgłosić do protokołu swój sprzeciw z prawem uzasadnienia swego stanowiska wobec Walnego Zgromadzenia.
3. Każda komisja spisuje protokół ze swej działalności. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji. Przewodniczący poszczególnych komisji składają sprawozdania Walnemu Zgromadzeniu.

## § 7

1. Po przedstawieniu przez referenta sprawy, zamieszczonej w danym punkcie porządku obrad, przewodniczący Walnego Zgromadzenia otwiera dyskusję udzielając członkom głosu w kolejności zgłaszania. Za zgodą obecnych dyskusja może być przeprowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
2. Członkom zarządu i rady nadzorczej oraz gościom zaproszonym przysługuje prawo zabierania głosu poza kolejnością mówców.
3. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę każdemu mówcy, jeżeli odbiega od zagadnienia, będącego przedmiotem dyskusji lub przekracza

czas ustalony dla przemówień określone przez Walne Zgromadzenie. Nie stosując się do tych uwag, przewodniczący może odebrać głos.

4. Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już przemawiała. Nie dotyczy to osób, które uprawnione są do zabierania głosu poza kolejnością.
5. W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością zgłaszania. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania a w szczególności dotyczące:
  - a/ głosowania bez dyskusji,
  - b/ przerywania dyskusji,
  - c/ zamknięcia listy mówców,
  - d/ ograniczenia czasu przemówień,
  - e/ zarządzenia przerwy,
  - f/ kolejności i sposobu uchwalenia wniosków.W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabierać głos jedynie dwaj mówcy- jeden „za” i jeden „przeciw”.
6. Wszystkie wnioski a także oświadczenia do protokołów mogą być zgłaszane ustnie. Na żądanie przewodniczącego wnioski i oświadczenia składać należy na piśmie.

## § 8

1. Po wyczerpaniu lub przerwaniu dyskusji nad odpowiednim punktem porządku obrad i wysłuchaniem ewentualnych odpowiedzi referenta, przewodniczący poddaje pod głosowanie wnioski przestrzegając zasady aby wnioski referenta głosowane były w pierwszej kolejności.
2. Przed przystąpieniem do głosowania przewodniczący zawiadamia jakie wnioski wpłynęły i jakim porządku będą głosowane.  
Poprawki do wniosku głównego głosuje się przed wnioskiem.  
Głosowanie odbywa się jawnie z wyjątkiem wyboru do organów spółdzielni.  
Na żądanie 1/10 liczby członków na Walnym Zgromadzeniu, przewodniczący zarządza głosowanie tajne w innych sprawach.

## § 9

Walne Zgromadzenie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych członków Spółdzielni.

Walne Zgromadzenie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Większość kwalifikowana wymagana jest:

- a/ 2/3 głosów – dla podjęcia uchwały w sprawie zmiany statutu
- b/ 2/3 głosów – dla podjęcia uchwały w sprawie odwołania członka rady nadzorczej,
- c/ 2/3 głosów – dla podjęcia uchwały w sprawie połączenia spółdzielni
- d/ co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania w sprawie likwidacji spółdzielni, zbycia nieruchomości.

W głosowaniu oblicza się ilość głosów oddanych "za" i "przeciw",  
A przewodniczący ogłasza wyniki głosowania. W przypadku poddania  
Pod głosowanie kilka wniosków w tej samej sprawie , za przyjęty uważa się  
Wniosek, który uzyskał najwyższą ilość głosów.

### § 10

Sprawy nie uregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga prezydium  
Walnego Zgromadzenia, zgodnie z przyjętymi powszechnie zasadami  
obradowania. Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku  
obrad przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad Walnego Zgromadzenia.

### § 11

1. Protokół Walnego Zgromadzenia sporządza sekretarz, a podpisują go  
Sekretarz wraz z przewodniczącym Walnego Zgromadzenia.
2. Protokół Walnego Zgromadzenia powinien zawierać stwierdzenie  
prawomocności i datę Walnego Zgromadzenia , liczbę obecnych członków,  
porządek obrad, krótki przebieg dyskusji, treść podjętych uchwał,  
podstawowe dane liczbowe odnośnie przyjęcia bilansu , rachunku zysku i strat i  
zatwierdzonych planów oraz ewentualne sprzeciwy zgłaszane przeciw  
uchwałom. Przy podjętych uchwałach należy podać ilość głosujących za daną  
uchwałą i ilość głosów przeciwnych.
3. Każdy członek spółdzielni ma prawo przeglądania protokółów Walnego  
Zgromadzenia.
4. Protokoły Walnego Zgromadzenia przechowuje zarząd spółdzielni  
co najmniej 10 lat.

### § 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Walne Zgromadzenie  
Spółdzielni w dniu.....25.11.2011.....roku..

Potęgowo dnia .....25.11.2011.....

**Sekretarz  
Walnego Zgromadzenia**

**Przewodniczący  
Walnego Zgromadzenia**

.....  
DANUTA SUDER

.....  
KRYSTYNA WIELGUS