

REGULAMIN ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „NA SKARPIE „ W POTĘGOWIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej Na Skarpie w Potęgowie działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 16 września 1982 roku Prawo Spółdzielcze(DZ.U. nr 188, poz.1848 / tekst ujednolicony/ z 2003 roku), postanowieniami § 43-46 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej i postanowieniami niniejszego REGULAMINU.

§ 2

Zarząd składa się z trzech osób, w tym z prezesa i dwóch członków zarządu wybieranych spośród członków spółdzielni przez Radę Nadzorczą w głosowaniu tajnym.

II. ZAKRES DZIAŁANIA ZARZĄDU

§ 3

Zarząd reprezentuje Spółdzielnię na zewnątrz, kieruje całokształtem spraw spółdzielni i działa w jej imieniu w granicach ustalonych ustawą, statutem, regulaminem oraz uchwałami Walnego Zgromadzenia i Rady Nadzorczej Spółdzielni.

§ 4

1. Zarząd podejmuje wszelkie uchwały i postanowienia nie zastrzeżone w ustawie lub statucie dla innych organów spółdzielni oraz kontroluje i nadzoruje wykonanie tych uchwał.
2. Zarząd podejmuje uchwały i postanowienia kolegialnie w sprawach:
 - przyjmowania członków spółdzielni,
 - zwoływania Walnego Zgromadzenia,
 - planów gospodarczych i programów działalności społecznej,
 - wnioskowania o wykluczenia i wykreślenia z rejestru członków spółdzielni,
 - prowadzenia gospodarki spółdzielni i związanych z tym czynności organizacyjnych i finansowych,

- przedstawiania projektów uchwał Walnemu Zgromadzeniu i Radzie Nadzorczej,
- składania sprawozdań z działalności Walnemu Zgromadzeniu i Radzie Nadzorczej,
- ustanawiania i odwoływania pełnomocnictw dla członków zarządu spółdzielni,
- premiowania, nagradzania i zwalniania pracowników spółdzielni,
- zawierania umów i porozumień,
- zaciągania kredytów bankowych i innych zobowiązań,
- zabezpieczania majątku spółdzielni,
- sporządzania rocznych sprawozdań i bilansów,
- spisywania na stratę należności lub utraconego mienia,
- sporządzania projektów i planów spółdzielni, struktury organizacyjnej, sprawozdań rocznych przedkładanych Walnemu Zgromadzeniu i Radzie Nadzorczej,
- ustalania przepisów wewnętrznych i regulaminów nie zastrzeżonych innym organom spółdzielni,
- zgłaszania do Sądu Rejonowego w Gdańsku wszelkich zmian w statucie spółdzielni,
- współdziałania z organami samorządu terytorialnego, organizacjami spółdzielni, społecznymi i gospodarczymi.

§ 5

Oświadczenie woli za spółdzielnię składają przynajmniej dwaj członkowie zarządu i osoba przez zarząd upoważniona.

§ 6

1. Zarząd pracuje kolegalnie na odbywanych posiedzeniach.
2. Poszczególni członkowie zarządu pełnią swoje obowiązki w ramach podziału czynności i kompetencji.

§ 7

Zarząd przynajmniej dwa razy w roku składa sprawozdanie ze swej działalności Radzie Nadzorczej i jeden raz Walnemu Zgromadzeniu.

III. ORGANIZACJA PRACY ZARZĄDU

§ 8

1. Posiedzenia zarządu odbywają się według potrzeb nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Posiedzenia zarządu zwołuje prezes:
 - zgodnie z zatwierdzonym planem pracy zarządu,
 - z własnej inicjatywy w miarę potrzeb lub na wniosek członka zarządu,
 - na żądanie Rady Nadzorczej.
3. Prezes zarządu ustala terminy i projekty porządku obrad.

§ 9

2. Porządek obrad powinien przewidywać rozpatrzenie spraw wynikających z planu pracy zarządu oraz bieżącej działalności spółdzielni.
4. Każdy z członków zarządu przed rozpoczęciem posiedzenia może wnieść na porządek obrad sprawy, które wymagają kolegiального rozpatrzenia.
6. Za prawidłowe przygotowanie materiałów, które mają być przedmiotem obrad odpowiada właściwy członek- zgodnie z podmiotem czynności.
8. Wniosek przedkładany do kolegiальной decyzji zarządu winien być podpisany przez właściwego członka zarządu.
10. O terminie posiedzenia zarządu i projekcie porządku obrad zainteresowani powinni być powiadomieni w terminie trzech dni przed planowanym posiedzeniem.

§ 10

W posiedzeniu zarządu mogą brać udział członkowie Rady Nadzorczej i inne osoby zaproszone przez zarząd.

§ 11

1. Posiedzeniu zarządu przewodniczy prezes, a w czasie jego nieobecności jeden z członków zarządu.
2. Uchwały zarządu zapadają większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos osoby, która przewodniczy posiedzeniu zarządu.
3. Dla większości uchwał konieczna jest obecność4. co najmniej dwóch członków zarządu.

§ 12

1. Decyzje zarządu podejmowane są w formie:
 - uchwały,
 - zarządzeń wewnętrznych,
 - postanowień.
2. W sprawach pilnych wymagających natychmiastowej decyzji zarządu o ile natychmiastowe zwołanie posiedzenia zarządu nie jest możliwe, podjęcie uchwały lub postanowienia może nastąpić obiegiem, w drodze ich

podpisania kolejno przez poszczególnych członków zarządu. Dla ważności takiej uchwały lub postanowienia wymagane są minimum dwa podpisy członków zarządu. Sprawa, której decyzja została podjęta obiegiem musi być wniesiona na najbliższym posiedzeniu zarządu.

§ 13

Członkowie zarządu nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach ich dotyczących lub członków ich rodzin.

§ 14

1. Posiedzenia zarządu są protokołowane.
3. Protokół powinien zawierać:
 - kolejny numer posiedzenia,
 - datę posiedzenia,
 - nazwiska członków zarządu i innych osób obecnych na posiedzeniu,
 - porządek obrad,
 - stanowisko członków zarządu i innych osób w sprawach objętych porządkiem obrad,
 - ewentualne sprzeciwy przeciwko uchwałom lub innym decyzjom,
 - wyniki głosowania.
3. Plany, sprawozdania, wnioski i inne materiały będące przedmiotem obrad powinny być załączone do protokołu.
4. Protokoły podpisują członkowie zarządu obecni na posiedzeniu oraz protokolant.

§ 15

Zarząd zobowiązany jest dokonywać okresowej – półrocznej analizy działalności spółdzielni oraz przedstawić Radzie Nadzorczej odpowiednie sprawozdania i wnioski w tym zakresie.

§ 16

1. Przekazania przez ustępujący zarząd lub członka zarządu czynności nowemu zarządowi następuje protokołem zdawczo- odbiorczym przy udziale przedstawiciela Rady Nadzorczej.
3. Protokół zdawczo- odbiorczy powinien zawierać wykaz przekazanych do załatwienia spraw, akt, dokumentów, itp.
4. Egzemplarze protokołu zdawczo- odbiorczego podpisane przez osoby uczestniczące w czynnościach przekazywania otrzymują: przekazujący, przejmujący, a jeden egzemplarz pozostaje w aktach spółdzielni.

IV. PODZIAŁ CZYNNOŚCI POMIĘDZY CZŁONKÓW ZARZĄDU

§ 17

5. W okresie pomiędzy posiedzeniami zarządu ogólne kierownictwo i kontrola całokształtu bieżącej działalności spółdzielni należy do prezesa zarządu.
6. Prezes zarządu jest kierownikiem spółdzielni- jako zakład pracy w rozumieniu kodeksu pracy.
7. Prezesowi zarządu w wykonywaniu jego funkcji podporządkowani są pozostali członkowie zarządu.

§ 18

Zarząd może jednemu z członków zarządu lub innej osobie udzielić pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością gospodarczą spółdzielni lub wyodrębnionej organizacyjnie i gospodarczo jednostki, a także pełnomocnictw do wykonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych.

§ 19

Do zakresu czynności , uprawnień i odpowiedzialności prezesa zarządu należy w szczególności:

- organizowanie pracy zarządu,
- koordynacja pracy członków zarządu,
- reprezentowanie spółdzielni na zewnątrz,
- podejmowanie bieżących decyzji nie wymagających rozstrzygnięcia kolegium,
- współdziałanie z organami spółdzielni.

§ 20

Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Radę Nadzorczą w dniu 29 maja 2008 roku.

Potęgowo, dnia 29 maja 2008 roku.

**SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ**

**PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ**

GRAŻYNA LINOWSKA

KRYSTYNA WIELGUS